



# 道德準則

2021 年 3 月 30 日修訂



我很自豪地向大家介紹我們最新的道德準則（「準則」）。LKQ 之所以成為我們行業的領導者，是因為我們在商業實踐中把誠信放在首位，贏得了客戶、供應商和商業夥伴的信任。我們的準則即是我們的全球指南，透過做正確的事和始終以高水準的誠信行事來維持這種信任。

我們的準則將幫助您找到並瞭解適用於您在 LKQ 工作的原則、標準和 LKQ 政策。請您抽出時間學習本準則，並瞭解您的個人責任。

最後一點，除了您本身的行事須符合道德外，如果您目睹或聽說一些您認為不正確的事情，請**勇於發聲**。這有助於我們在更嚴重的事情發生之前進行調查並採取行動。

感謝您支持我們以正確的方式展開業務的承諾。



**Dominick P. Zarcone**  
總裁兼首席執行官



## I. 準則

|                |   |
|----------------|---|
| 宗旨聲明 .....     | 4 |
| LKQ 道德準則 ..... | 4 |

## II. 實踐我們的準則

|               |   |
|---------------|---|
| 關於我們的準則 ..... | 5 |
| 您的責任 .....    | 5 |
| 做正確的決定 .....  | 7 |
| 避免錯誤的決定 ..... | 8 |
| 勇於發聲 .....    | 9 |

## III. 我們的核心政策

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 我們關心他人 .....                          | 11 |
| 健康與安全   積極的工作環境   隱私與資料保護   社會責任      |    |
| 我們做正確的事 .....                         | 17 |
| 公平交易   禮品和交際   賄賂和貪腐   利益衝突           |    |
| 我們保護公司 .....                          | 25 |
| 財務管控   貿易法規遵循   保護 LKQ 財產   代表 LKQ 發言 |    |



## 宗旨聲明

成為全球領先與具增值效益的汽車零件分銷商，為我們的客戶提供最全面和最具成本效益的零件解決方案，同時與我們的員工對我們展開業務所在的社區建立牢固的夥伴關係。

## LKQ 道德準則



我們在 LKQ 相關的所有活動和關係中都恪守誠實、公正、誠信



我們遵守我們業務相關的法律和法規



我們給予每一個人以尊重和尊嚴



如果我們有任何關於法律、LKQ 政策或本準則的法規遵循性的疑慮，我們都會立即報告。

## 關於我們的準則

我們是一家全球性公司，在許多不同的國家和地區展開業務，這些國家和地區適用不同的法律、文化、價值觀和傳統。我們相信，對誠實、道德行為和誠信的承諾是一種寶貴的資產，它可以使我們的客戶、供應商、員工、股東和我們進行業務的地區建立信任。

**實踐準則。**我們的準則是我們共同價值觀的展現，也是我們在全球展開業務的方式。它適用於我們公司中各層級裡的每一個人，包括員工、主管、董事會成員和我們的子公司。

**以誠信取勝。**在LKQ，我們致力於以誠信取勝，這意味著我們的決策要符合我們的準則和法律。我們的準則是您實現「誠信經營」的嚮導，並提供了我們核心政策的摘要。員工可以瀏覽 LKQ 法規遵循網站 瞭解詳細的政策資訊和資源。

**準則與法律。**作為一家全球性的公司，有時當地的法律可能會與我們的準則有所不同。如果當地法律的限制性弱於本準則，即使您的行為合乎適用法律或當地公認的慣例，也應遵守本準則。另一方面，如果當地法律的限制性強於本準則，那麼您應遵守適用的法律。如果您在任何時候覺得我們的準則與當地法律相衝突，請聯絡我們的法律部門尋求指導。



## 您的責任

### 掌握知識

- 瞭解本準則。
- 瞭解與您的工作職責相關的任何政策的細節。
- 瞭解您的業務和區域政策及程序，以及它們如何應用於您的工作。

### 注意與了解

- 密切關注您所在地區或行業的發展，這些發展可能會影響我們對法律、法規或聲譽的法規遵循性。
- **勇於發聲。** 如果您目睹了什麼，請說出來。及時提出任何與違反法律、本準則或政策有關的疑慮。

### 承擔責任

- 透過始終做正確的事情來實踐本準則。如果不遵守本準則，可能會遭受紀律處分，最高處罰包括解雇。
- 在 LKQ 對違反法律、本準則或我們的政策及程序之行為的調查中，請坦誠地完全配合我們。

### 幫助您以誠信取勝

有時，您可能會陷入對最佳行動方案不確定的境地。我們的準則提供了關於一系列主題的資訊，而 [LKQ 法規遵循網站](#) 則透過政策、程序和訓練資源提供指導。如果在閱讀完這些資訊後，您仍然不知道該怎麼做，請聯絡您的經理、人力資源部門、法律部門、公司稽核部門或發聲詢問。尋求幫助總好於什麼都不說。

## 做正確的決定

我們經常會面臨道德困境，沒有具體的規則或明確的指引下，而需要在工作中做出決定，在這些情況下，我們仍然需要做出正確的決定。

雖然本準則無法針對每一種情況提供答案，但它將協助您駕馭這些情況。請在工作中經常參考它，運用良好的判斷力，並在需要時隨時尋求指導。



這件事您是否覺得是正確的？

它是否合法，是否符合本準則？

它對 LKQ、員工和客戶是否有利？

我是否真誠和誠實？

如果這件事被公開，我是否仍然心安理得？

| 回答 | 行動                                                       |
|----|----------------------------------------------------------|
| 是  | 如果您對這些問題的回答都是「是」，那麼向前推進的決定可能是好的。                         |
| 否  | 如果您對任何這些問題的回答為「否」，該行動可能會產生嚴重後果。請聯絡您的經理、人力資源部門或 LKQ 法律部門。 |
| 可能 | 尋求指導。請聯絡您的經理、人力資源部門或 LKQ 法律部門。                           |

### ⚠ 警告標誌

如果您聽到任何這些評論，請重新考慮您選擇為「是」的回答。

「政策沒有說我們不能做，  
所以沒關係。」

這一定沒問題。」

「法律沒有說我們不能做，  
所以沒關係。」

「我們要不惜一切代價。」

「請勿擔心這件事，有誰會知道？」

「這就是他們在這裡做生意的方式。」

「我們的競爭對手都這麼做了，所以

「我們一直都是這樣做的，

沒有人被處分過。」

## 避免錯誤的決定

避免這些導致錯誤決定的常見陷阱：

**缺乏意識。**我們應當知曉適用於我們具體工作的政策和程序，但不可能在每件事上成為專家。知道何時以及向誰尋求幫助。如果有疑問，請從閱覽您的法規遵循網站開始。

**工作壓力。**即使我們感覺到自己面臨業績或時間壓力，也絕不應將工作當成「不計成本的業務」。如果您感到自己承受著壓力，要做一些您認為不正確的事情，請勇於發聲。

**集體思維。**我們常常想讓自己有歸屬感，不想與集體作對。持不同的觀點需要勇氣。當您提出疑慮並勇於發聲時，就會得到支援。

**平衡尺度。**我們有時會因為認為自己處於不公正或不公平的待遇而嘗試為不道德的行為辯護。我們會說服自己，稱一個錯誤的決定是可以接受的，因為它給予了我們一些我們認為自己應得的利益。兩個錯誤相加永遠不會變為正確。採取不道德的行為是不會有正當理由的。

**沒有人會知道。**有些人認為，做錯事沒關係，只要不被人抓到。在 LKQ，我們會做正確的事...即使沒有人在監督。

### ⚠ 警告標誌

「我們別無選擇。」

「沒有人會知道。」

「每個人都這樣做。」

「這是出於正當理由。」

「我不想知道。」

「我們可以把事情掩蓋起來。」

## 勇於發聲

**如果您目睹了什麼，請說出來。**如果您發現有工作相關的情況可能違反了本準則或法律，您有責任向 LKQ 舉報可能的錯誤行為。

我們尊重保密性，您的身份和資訊只會在調查和解決您提出的疑慮所需之範圍內被披露。

在國家法律允許的情況下，您甚至可以選擇保持匿名。但是，如果您表明自己的身份，我們就可以向您跟進情況並提供回饋。



## 如何提出誠信疑慮

LKQ 提供了多種管道用以提出疑慮。您可以選擇就潛在的誠信問題向某人反映，或以書面形式提出。一般來說，您的主管或經理會是解決誠信疑慮的最佳人選，但也有其他的資源，包括 LKQ 的：

- 人力資源部門
- 法律部門
- 公司稽核部門
- 下一層級管理人員
- 勇於發聲

## LKQ 如何處理誠信疑慮

LKQ 會公正地審查每一個誠信疑慮。

在調查過程中，LKQ 會：

- 成立一個客觀調查小組。
- 透過面談和/或文件審查確定事實。
- 如有必要，提供修正措施建議。
- 向最初提出疑慮的人（如果知曉此人身份）提供結果回饋。



LKQ 對於針對善意舉報不正當行為和/或參與不正當行為調查的人進行報復是絕不容忍的。

請按一下[此處](#)，瞭解如何在您所在國家/地區提出疑慮。



# 我們關心 他人



健康  
和安全



積極的工作  
環境



隱私和  
資料保護



社會  
責任



## 健康和 safety

### 政策

我們致力於為我們所有的員工提供一個安全可靠的工作環境，使任何人都能免受不必要的風險。

所有的 LKQ 員工都必須遵守所有的健康和 safety 政策，完成所需的安全訓練，並報告事故/損傷或疾病，以維持一個安全的工作場所。

### 您的任務

- 理解並遵守所有適用於您的健康和 safety 政策，掌握安全訓練/意識。
- 注意自己的人身安全，請勿為了生產效率而在安全實踐上走捷徑。
- 遵守程序，及時報告事故/損傷。

### 須知

#### ！可能存在健康和 safety 風險的危險訊號包括：

- 明顯偏離已知的安全程序
- 安全或應急準備不足
- 工具或設備維護不善
- 通用設施內務管理不佳
- 未提供標準安全設備
- 廢棄或危險材料處理不當
- 鼓勵採取會導致不必要風險的捷徑

**問：**我向主管提出了一個嚴重的安全疑慮，但一直沒有得到重視。我應該怎麼做？

**答：**安全必須是每個人的首要任務。透過「勇於發聲」來提出疑慮。您也可以聯絡人力資源部或美國 LKQ 北美總部的風險管理副總裁。



## 積極的工作環境

### 政策

**多元化和包容性。**我們重視並促進我們工作場所的多元化。我們的員工是我們最寶貴的資產。我們認識到，多元化的背景、技能和經驗相結合能夠推動新的想法、產品和服務。我們根據業績和所展示的技能進行人才招聘、雇用、晉升和留存。

**非歧視性。**我們嚴厲禁止基於種族、膚色、民族、國籍、血統、公民身份、宗教、性別（包括母乳餵養情況和相關醫療狀況）、性別認同和表達、年齡、殘障、受保護的醫療狀況、婚姻狀況、退伍軍人或軍人身份、性取向、懷孕情況、遺傳資訊或任何其他受適用法律保護的特徵的歧視。

**防止騷擾。**我們不允許製造攻擊性、敵對性或恐嚇性工作環境的行為。

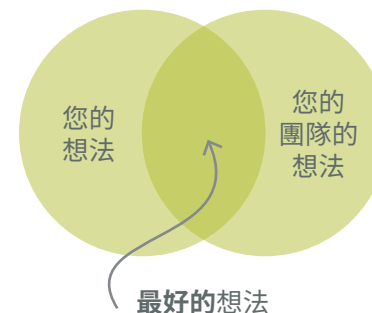
**人權。**我們尊重人的權利和尊嚴，堅決反對人口販賣以及任何形式的強迫勞動或童工。我們不與任何使用強迫勞動或童工的承包商或供應商展開業務。

**無報復。**LKQ 對於針對善意舉報此類行為的任何人進行報復是零容忍的。

### 您的任務

給予每一個人以尊重和尊嚴。

### 須知



**問：**您作為一名經理，發現您的一位業績最好的員工不願意接受其同事與自己不同的想法。您應該怎麼做？

**答：**我們做事的方法和我們做什麼事同樣重要。對這名員工的績效考核應該承認其取得的優異成績，但要清楚地在這與她未能做到預期的包容性行為之間取得平衡。



## 隱私和資料保護

### 政策

我們尊重並保護我們所處理的個人資訊。

我們需要收集和使用個人身份資訊 (PII) 來展開我們的業務。我們承諾只收集和保留為合法營業目的所必需的 PII，並遵守法律規定。我們還確保透過適當的安全措施來保護這些資訊。

### 您的任務

- 只有在您工作需要時才使用 PII。
- 確保 PII 的安全。
- PII 的保存期限僅應符合您的工作需要。
- 請勿與沒有業務需要、沒有許可權或在必要時沒有得到當事人同意的人共用 PII。
- 請勿共用密碼。
- 如果您正在設計或修改使用 PII 的流程，請諮詢您的隱私和網路安全團隊。

### 須知

個人身份資訊 (PII) 是可以識別或被用於識別個人的任何資訊。它可能與員工、客戶、供應商或其他個人有關。

PII 的範例包括姓名、電子郵件地址、地點、出生日期，在某些情況下還包括 IP 位址。在歐盟，個人的商業聯絡資訊 (例如，jane.doe@lkqcorp.com) 被視為 PII。

**問：**LKQ 正在考慮從一家知名供應商處購買客戶關係管理 (CRM) 工具。考慮到該供應商的良好聲譽，我們是否真的需要隱私和網路安全團隊的核准？

**答：**是的。雖然 CRM 供應商可能享有良好的聲譽，但我們仍有責任確保供應商的系統具有妥善的安全性來儲存和處理 PII。此外，大多數 CRM 工具在收集這些資訊的內容和方法方面提供了相當大的彈性。我們有責任對工具進行設定，以最大限度減少收集的 PII，並確保我們僅將其用於合法的業務目的。



## 社會責任

### 政策

我們保護環境，關心我們社區的福祉。

我們努力實現未來的盈利增長和持續成功的同時，還致力於透過承擔社會和環境責任為可持續發展做出貢獻。

**環境。**我們有責任保護維持我們業務的有限資源，並以最大限度地保護這些資源的方式進行營運。在最低限度上，我們將按照適用的國家、地區和地方環境法律和法規進行營運。

**企業投資。**作為僱主，我們可以為當地社區的社會和經濟發展做出重要貢獻，同時也可以透過與這些社區合作和投資來實現。LKQ 鼓勵其企業展開社區投資計劃，提供時間和資金來支援我們生活和工作的社區。

### 您的任務

LKQ 鼓勵我們的員工在行動上配合 LKQ 有意願投入資金的活動。請盡您自己的一份力量，最大限度減少浪費，在可行的情況下，對材料進行回收並再利用。我們鼓勵您在閒置時間和個人能力範圍內參與社區的非營利和慈善活動。

### 須知

**社區：**確保 LKQ 參與到我們展開業務的社區發展中。LKQ 最寶貴的資產是我們的員工，而他們所生活和工作的社區也同樣重要。LKQ 致力於這些社區的發展和福祉。

**回收利用：**環境保護是 LKQ 的核心，因為它的根基是整個北美地區的車輛回收業務。隨著我們在全球範圍內的業務拓展，我們將同樣的價值觀延伸到我們在世界各地的合作夥伴和同事，以此來恪守 LKQ 對保護環境的承諾。

**供應鏈：**LKQ 依靠複雜的全球供應鏈，並致力於與我們的供應商和客戶合作，以確保勞工標準得到維護，並為一個無衝突的供應鏈提供支援。

# 我們做 正確的事



公平  
交易



禮品和  
交際



賄賂和  
貪腐



利益  
衝突



## 公平交易

### 政策

我們與 LKQ 的客戶、供應商和競爭對手公平交易，我們不透過操縱、隱瞞、濫用特權資訊、歪曲重要事實或任何其他不公平的交易行為來對任何人取得不公正的優勢。

基於法律和道德的原因，我們不與競爭對手進行任何以制訂或控制價格、費率、貿易慣例、成本或任何其他競爭法所禁止的活動為目的的交易。

### 您的任務

- 不以制訂或控制價格、費率、貿易慣例、成本或任何其他競爭法所禁止的活動為目的與競爭對手進行溝通。
- 如果您發現自己與競爭對手之間存在可能造成不能妥協或不當的理解的情況下，請宣佈您將離開，並說明原因，然後立即通知您的法律團隊。

### 須知

在行業協會和其他行業團體的會議上，應注意確保不討論競爭行為、供應計劃和價格。

**問：**一位前同事離開 LKQ，為某競爭對手工作。她最近向我提出了一個可能有反競爭性的提議。我拒絕參與討論，但我不想給她帶來麻煩。

**答：**您的前同事讓她現在的僱主和 LKQ 都面臨著不必要的風險。你有義務將此事件報告給法律部門。



## 禮品和交際

### 政策

我們不接受任何競爭對手或已經與 LKQ 有業務往來或尋求業務往來的個人或公司提供的任何超過名義價值的禮品或交際。禮品和交際的範例包括任意金額的貸款或現金、過度的娛樂或差旅、免費或折扣服務，或其他實質性或不尋常的恩惠。

同樣，LKQ 的員工不得提供超過名義價值的禮品或交際，或任何可能造成不得展現象的禮品或交際。

### 您的任務

- 請勿提供或接受旨在對結果造成不正當影響的付款、福利或禮品。

### 須知

如某些禮品或交際是主動提供的，且其個人獲益屬於下列其中一種情況，則可以接受：

- 正常的商務禮節，例如一頓飯、一次高爾夫球運動或一場體育賽事，僅涉及普通的娛樂設施；
- 涉及 LKQ 正式代表的已報銷差旅或住宿（前提是獲得適當監管部門的事先核准）
- 有名義價值的非現金禮品，如在假日期間收到的禮物；或
- 經 LKQ 核准，從擁有會員資格或正式職位的組織收取的費用或其他報酬。



## 賄賂和貪腐

### 政策

我們致力於遵守適用的洗錢、賄賂、貪腐和恐怖主義資助相關的法律和法規。

**洗錢**是指隱藏犯罪所得或使其來源看起來合法的過程。

**賄賂**是指給予或接受任何有價值的東西（金錢或其他），以在任何人履行其職責方面給予不正當的影響或獎勵。

**疏通費**通常是指向公職人員支付的小額款項（或禮物），目的是加快或「促進」他們作為日常工作的一部分本應進行的行動。它不包括法律要求支付的費用。

**貪腐**是指濫用職位的權力或責任謀取利益。

我們只與從事合法商業活動的客戶展開業務，資金來源合法。

### 您的任務

- 請遵循適用於您業務的「瞭解您的客戶」程序和規則，從我們的客戶和相關方收集和檢核資訊。
- 請勿給予疏通費（除非您擔心自己的人身安全或自由）。
- 請勿提供或接受旨在對結果造成不正當影響的付款、福利或禮品。
- 未經政府事務部門事先核准，請勿將 LKQ 資金或其他 LKQ 資產用於政治目的。

### 須知

#### ！ 可能存在洗錢行為的 ● 危險訊號包括：

- 主動提出支付現金或支付過量金額，然後要求退款。
- 由身份不明者代表客戶付款。
- 其安排目的可能是為了避免記錄或報告要求的交易。
- 不尋常或與客戶貿易或業務不一致的訂購、採購或付款。
- 異常複雜的交易結構。
- 與交易無關的國家/地區之間不尋常的資金轉移。

#### ！ 可能存在賄賂的 ● 危險訊號包括：

- 第三方在贏得交易/合約之前要求支付其佣金。
- 由於「特殊關係」而透過特定的代表或合作夥伴指導 LKQ 業務的指示。
- 要求向與所商討的交易無關的人士付款 — 或要求在另一個國家/地區完成付款。
- 相對於所提供的服務而言，佣金數額過大。



## 利益衝突

### 政策

利益衝突是指在任何情況下，個人的個人利益干擾或甚至是看起來干擾了 LKQ 的利益。我們的行事符合 LKQ 和客戶的最佳利益。我們避免利益衝突，決不利用我們的職位或公司資產謀取私利。

### 您的任務

- 請始終以 LKQ 的最佳利益為基礎，而非您的最佳利益。
- 請勿利用 LKQ 的資源，包括設備、設施和時間來謀取私利。
- 在接受外部企業或非營利組織的官員或總監職位之前，應事先獲得核准。這不包括宗教或學校附屬機構。
- 披露您在某家公司中可能存在的可能會影響 LKQ 與該公司的業務的個人財務利益。
- 請勿接受供應商提供僅於您而您的 LKQ 同事無法獲得的個人折扣或其他個人福利。
- 如果您認為您的行為對公司可能有利益衝突，請向人力資源部門或您的主管披露。

### 須知

未經適當的事先核准，LKQ 員工不得採取以下行為：

- 利用 LKQ 的財產、資訊或地位為自己謀求的機會
- 利用 LKQ 的財產、資訊或職位謀取私利
- 與 LKQ 競爭

**問：**您所在業務中有一個職位空缺，而您認為自己的朋友會是一個絕佳的人選。您是否能推薦他？

**答：**我們聘用的許多卓越人才都來自員工的推薦。您應該向當地人力資源部門提及您的朋友，並披露你們的關係。您應當確保自己沒有參與招募過程，並且該職位不在您直接或間接監管之下。



# 我們保護公司



財務管控



貿易  
法規遵循



保護 LKQ 財產



代表  
LKQ 發言



## 財務管控

### 政策

我們確保本公司的帳簿、記錄和財務報告均能夠準確、真實地反映我們的業務情況。

我們可以信任的財務資料不僅遵循我們的政策、外部會計標準和所有適用的法律和法規，也能讓我們做出明智的決定，以發展我們的業務並維護我們的聲譽。

### 您的任務

- 在提交費用報銷單和時間表(如有)時，要誠實和謹慎。
- 確保您代表 LKQ 做出的任何合約承諾都在您的許可權範圍內。
- 如果您負責準備公開的財務披露，請確保我們報告的資訊清晰、完整和及時。
- 徹底執行分配給您所在職位的內部控制工作。

### 須知

作為一家上市公司，LKQ 向 U.S. Securities and Exchange Commission (簡稱「SEC」) 和其他聯邦及州監管機構提交的檔案必須及時、完整、準確。

偽造記錄或不記錄資金、資產或交易可能導致刑事責任，LKQ 對此將不予容忍。

**問：**12月31日，您收到一張與本年度有關的發票。您應如何處理該發票？

**答：**可以在12月31日或之前將發票提交給應付帳款，也可以提醒您的會計團隊將該費用計入本年度中。您不應為了讓自己當年的利潤率看起來更理想而把發票保留到下一年。



## 貿易法規遵循

### 政策

我們遵守所有進出口管制法律、經濟制裁和海關法律，以規範國際貨物和技術的轉讓和銷售。

### 您的任務

- 遵守所有與貨物和技術進出口有關的業務程序。
- 遵守適用的 LKQ 政策和程序，確保我們不與政府限制各方名單上的人員或公司展開業務。
- 不配合任何未經美國政府授權的抵制或限制性貿易行為。
- 準確、完整、及時地報告進口申報資訊。

### 須知

包括美國在內的一些國家/地區對與某些國家/地區、公司和個人的出口和其他交易實行限制。不遵守規定會導致嚴重的制裁，如巨額罰款、吊銷出口授權、監禁相關人員等。

**問：**我的客戶位於國內(美國、加拿大或歐盟)。我是否需要擔心 LKQ 的產品對於他的用途？

**答：**是的。LKQ Corporation 是一家總部設在美國的機構，而美國的出口法遵循產品的域外性；如果您知道或有理由相信您的客戶會在國際上銷售該產品，您必須透過貿易法規遵循部報告最終的發貨/銷售方，以便進行篩選(地址為 [TradeCompliance@lkqcorp.com](mailto:TradeCompliance@lkqcorp.com)) 和/或瞭解最終目的地國家的任何許可要求。



## 保護 LKQ 財產

### 政策

我們保護 LKQ 的財產，包括資產和機密資訊，不將其用於個人私利。

### 您的任務

#### 應做：

- 採取措施保護我們的 IT 和通訊系統及資產，以防遺失、損壞或被盜
- 及時報告任何 IT 設備的損失或安全事件
- 對委託給您的資訊保密

#### 不應做：

- 在沒有得到高級管理階層同意的情況下，將機密資訊披露給第三方
- 將 LKQ 的財產用於任何不當或非法的目的，包括存取、下載或傳播具有攻擊性、性暴露、誹謗性、歧視性、種族性或其他侮辱性的材料
- 與他人分享您的登入詳情，包括同事

### 須知

LKQ 的資產包括本公司擁有的或用於展開業務的一切。有形的和電子的資產，如傢俱、設備、工具、庫存、電腦硬體和軟體等，都是為了您展開工作而提供的。

「機密資訊」是指您因受雇於 LKQ 或與 LKQ 的其他聯絡而獲得或制訂的非公開資訊。機密資訊的範例包括 LKQ 的歷史資訊、目前或潛在的業務、產品、服務、計劃、策略、供應商、業務關係、員工、客戶、成本或定價資訊、內部討論、前景和業務或財務事務。

在法律允許的情況下，LKQ 可以審查、稽核、攔截、存取和披露在 LKQ 設備和技術上，或其他可以存取 LKQ 網路的裝置上處理或儲存的資訊。



## 代表 LKQ 發言

### 政策

我們所傳達的有關本公司的一切資訊都會對我們的聲譽、同事和品牌產生影響。我們要確保自己所傳播的資訊是可靠、一致和準確的，這就是為什麼只有某些人才得到授權代表我們公司發言。

我們使用社交媒體的方式須符合我們的價值觀和政策。我們對使用社交媒體來恐嚇、騷擾或歧視其他員工絕不容忍。

### 您的任務

- 除非得到授權，否則請勿代表 LKQ 發言。
- 在與同事溝通時，須仔細考慮哪些資訊可以向誰透露。請在「需者方知」的基礎上考慮。
- 請勿對傳言或猜測作出回應。如果有人要求您發表評論，請回答「無可奉告」或「LKQ 原則上不對市場傳聞發表評論」。

### 須知

使用者在工作時間（即從事工作的時間）禁止使用社交媒體，除非是為了公司業務並經其主管授權。

您須對自己在社交媒體上發佈的內容負責，所以要有良好的判斷力。如果您不在工作中交流，則請勿在網上分享，更具體地說，請勿：

- 對同事、客戶、供應商、供應商和管理階層成員發表猥褻、人身威脅性或恐嚇的評論，或發表構成違反公司工作場所政策的評論
- 故意公開攻擊公司產品和/或服務的品質
- 洩露商業秘密資訊或專有資料



[www.LKQCorp.com](http://www.LKQCorp.com)

©2020 LKQ Corporation